

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej v Krupine,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

Š K O L S K Ý P O R I A D O K

September 2023

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

Úvod

Milý žiak, milá žiačka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený, ako sa máš správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach i na verejnosti, predkladáme Ti Školský poriadok.

Všetky body Školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov, aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa týkajú života v škole:

Máš právo chodiť do školy

Základné vzdelanie máš právo dostať zadarmo. Škola Ťa musí naučiť úcte k ľudským právam a základným slobodám.

Máš právo:

- slušným spôsobom povedať svoj názor,
- na ochranu svojho súkromia,
- na výber budúceho štúdia,
- pracovať v žiackej samospráve,
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, využívania a zosmiešňovania,
- využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu a koordinátora protidrogovej prevencie,
- svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaj právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných. Končí tam, kde sa začína sloboda iných.

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly:

Úvod

- I. Prevádzka školy
- II. Dochádzka žiaka do školy
- III. Práva a povinnosti žiaka
- IV. Opatrenia vo výchove
- V. Podmienky na ochranu zdravia žiaka
- VI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- VII. Pravidlá vzájomných vzťahov zamestnancov školy (PZ – NePZ)
- VIII. Podmienky nakladania s majetkom školy – jeho ochrana
- IX. Triedna samospráva
- X. Správanie sa žiaka v školskej jedálni
- XI. Dochádzka detí do ŠKD
- XII. Záverečné ustanovenia

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

I. Prevádzka školy

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Začiatok prvej hodiny je o 7.50 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi hodinami trvajú 10 minút. Po tretej a štvrtej vyučovacej hodine trvá prestávka 15 minút.

Časové rozdelenie dňa:

- príchod do školy

07:15 – 07:40 hod.

- vyučovacie hodiny

07:50 hod. – 08:35 hod. 1. hodina

10 min. prestávka

08:45 hod. – 09:30 hod. 2. hodina

15 min. prestávka

09:45 hod. – 10:30 hod. 3. hodina

15 min. prestávka

10:45 hod. – 11:30 hod. 4. hodina

10 min. prestávka

11:40 hod. – 12:25 hod. 5. hodina

10 min. prestávka

12:35 hod. – 13:20 hod. 6. hodina

30 min. prestávka – obed

13:50 hod. – 14:35 hod. 7. hodina

5 min. prestávka

14,40 hod. – 15,25 hod. 8. hodina

Po 6. vyučovacej hodine je v 5. - 9. ročníku dodržaná obedňajšia prestávka.

Činnosť v ŠKD:

05:45 hod. – 07:35 hod.

11:30 hod. – 17:00 hod.

II. Dochádzka žiaka do školy

Článok 1 Príchod žiaka

1. Do školy prichádza žiak najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, 10 minút pred začiatkom vyučovania musí byť už v triede.
2. Pri vstupe do budovy školy používa vchod cez šatňu.
3. Pred vchodom do budovy si očistí obuv, potom odloží vrchný odev do šatne a prezuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
4. Žiak si po skončení vyučovania odkladá prezuvky do šatňovej skrinky, ktorá musí byť uzamknutá.
5. Škola neodporúča nosenie mobilných telefónov a iných elektronických zariadení do školy. V opačnom prípade je žiak povinný tieto vypnúť z prevádzky a odložiť v šatňovej skrinke pri príchode do školy. Škola nezodpovedá za poškodenie a stratu týchto zariadení. Komunikácia zákonných zástupcov s dieťaťom je zabezpečená prostredníctvom telefonického spojenia so sekretariátom školy.
6. Škola nezodpovedá za stratu vecí, ktoré do školy nepatria (šperky, peniaze, hodinky a pod.).
7. V šatni žiak nenecháva po vyučovaní odev a učebné pomôcky.
8. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádza 5 minút pred začiatkom vyučovania, v priestoroch dolnej chodby čaká na vyučujúceho.
9. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy je zakázané.
10. Bicykle sa odkladajú na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
11. Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez povolenia učiteľa opustiť areál školy.

Článok 2 Odchod žiaka

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny je žiak zodpovedný za poriadok v triede.
2. Pod vedením vyučujúceho opustí triedu, presunie sa do šatne a opustí budovu školy.
3. V prípade vyučovania odborného predmetu (skupiny jazykov) pre žiaka platia rovnaké pravidlá.
4. Po skončení vyučovacieho procesu sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich.
5. Ak sa žiak bezdôvodne zdržuje v školskom areáli, škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
6. V školskej jedálni sa žiaci riadia jej režimom.
7. Ak žiak zistí nejaké poškodenie alebo stratu osobnej veci, prípadne školského majetku, toto oznámi ihneď vyučujúcemu alebo triednej učiteľke.

Článok 3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, uvoľňovanie žiaka

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou pravidelne a dochvilne (dodržiavať rozvrh hodín, účasť na vyučovaní záujmovej činnosti, atď.).
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídanú dopravnú situáciu.
3. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania nasledovne: z 1 hodiny uvoľňuje vyučujúci učiteľ, z 2 a viac hodín

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní riaditeľ školy, a to na základe vopred predloženej písomnej žiadosti zákonným zástupcom.

4. Ak nemôže prísť žiak do školy pre *vopred známu príčinu*, požiada o ospravedlnenie triedneho učiteľa.
5. V ostatných prípadoch oznámia rodičia príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch dní (48 hodín).
6. Každú neúčasť na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom (od lekára) alebo písomným dokladom podpísaným zákonným zástupcom žiaka.
7. Lekárske potvrdenie je potrebné predložiť aj vtedy, ak žiak prekonal infekčnú chorobu (napr. žltáčku) alebo parazitárnu chorobu (pedikulóza, svrab a pod.).
8. Zákonný zástupca môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Pri vyššom počte vymeškaných dní je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiak, ktorý vymešká viac ako 40 % odučených vyučovacích hodín, alebo má nedostatočný počet známok v danom predmete na konci klasifikačného obdobia, bude skúšaný v náhradnom termíne formou komisionálnej skúšky.
10. Každú neospravedlnenú hodinu je triedny učiteľ povinný oznámiť zákonnému zástupcovi. Viac **ako 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci** je riaditeľstvo školy povinné hlásiť na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
11. **Za 3 oneskorené príchody na vyučovanie bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.**
12. S podmienkami ospravedlnenia žiaka z neprítomnosti na vyučovaní oboznámi zákonných zástupcov triedny učiteľ na prvej schôdzke ZRŠ.
13. Žiak nesmie svojvoľne opustiť školu. V prípade, že žiak opustí vyučovací proces pred jeho ukončením na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, preberá za žiaka zodpovednosť zákonný zástupca.
14. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa individuálne určenými úlohami v súlade s jeho oslobodením od vyučovania predmetu.

III. Práva a povinnosti žiaka

Článok 1 Práva žiaka

Žiak má právo:

- na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- na zrozumiteľný výklad učiva,
- klásť otázky, ak niečomu nerozumie a dostať na ne odpoveď,
- na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- na omyl,
- na oboznámenie sa s kritériami hodnotenia, podľa ktorých je hodnotený a poznať výsledok hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie,
- na dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- na zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené vrátiť ich po ročnom užívaní školy,
- na prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok školy,
- na ospravedlnenie svojej nepripravenosti na vyučovacej hodine pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov, možnosť sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov,
- na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

- na primerané personálne, materiálno-technické a priestorové podmienky v prípade zdravotného postihnutia.

Článok 2 Povinnosti žiaka

Povinnosťou žiaka je:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti, návyky poskytované základnou školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram programu školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov školy bez nevhodných komentárov,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, dodržiavať zasadací poriadok, plniť pokyny vyplývajúce zo Školského poriadku,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich zdravie,
- šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením,
- ak z nedbalosti poškodí školský majetok, jeho rodičia sú povinní škodu nahradiť,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia,
- pripraviť si pomôcky potrebné pre príslušný predmet pred začiatkom vyučovacieho predmetu,
- prezliecť sa do športového či pracovného úboru pred vyučovacími predmetmi, ktoré si to vyžadujú.

Článok 3 Správanie žiaka v škole

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený so všetkými učebnicami a školskými potrebami podľa rozvrhu.
2. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania meniť.
3. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
4. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý (aj drobný) úraz.
5. Žiak nesmie opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu bez súhlasu vyučujúceho.
6. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
7. Na školských vychádzkach, výletoch, exkurziách sa žiak riadi pokynmi vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.
8. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy, správajú sa disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru.

Článok 4 Správanie žiaka počas prestávky

1. Počas 10 minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu hodinu.
2. Z dôvodu bezpečnosti sa po chodbách a schodištiach pohybujú vpravo.
3. Po štvrtej vyučovacej hodine žiaci odchádzajú na veľkú prestávku na školský dvor, v prípade nepriaznivého počasia zostávajú v triede.
4. Odpadový materiál žiaci triedia a odhadzujú do smetných košov podľa určenia jeho druhu.

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

5. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne je zabezpečený pod dohľadom vyučujúceho daného odborného predmetu 5 minút pred koncom prestávky.
6. Počas prestávok sa žiaci pohybujú pokojne, nevstupujú do iných tried a neprechádzajú na iné poschodie s výnimkou používania určeného WC.
7. Bezdôvodne sa nezdržiavajú v priestoroch šatne a WC.

Článok 5 Správanie žiaka mimo školy

1. Na školských výletoch a akciách mimo školy sa žiak správa spôsobom, ktorý robí česť našej škole. Úctivo a zdvorilo sa správa k učiteľom, ostatným zamestnancom školy, svojim rodičom a priateľom. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.
2. Správa sa priateľsky ku svojim spolužiakom, pomáha im v práci, vyjadruje sa slušne.
3. Je pozorný a ochotný k starším, chorým ľuďom a k ženám. Uvoľní im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chráni svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
5. Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.

Článok 6 Žiakovi nie je povolené

1. Počas vyučovania žiakovi nie je povolené mať u seba mobilný telefón a iné elektronické zariadenia, ktoré nie sú súčasťou vyučovania. **Ak do školy takéto zariadenia prinesie, je povinný vypnúť ich z prevádzky a uložiť vo svojej šatňovej skrinke.** (Vyhláška MŠ SR č.223/2022 o základnej škole § 2 ods. 10).
2. Počas pobytu v škole vo všetkých priestoroch nie je povolené mať telefón a iné elektronické zariadenia vo vreckách odevu, vyložené na lavici, v lavici, v školskej taške. Mobilný telefón a iné elektronické zariadenia prinesené z domu, nie sú súčasťou učebných pomôcok, nepodliehajú poisteniu a ich strata, prípadne odcudzenie, sa nebude vyšetrovať. **Ak použije žiak počas pobytu v škole kdekoľvek tieto zariadenia, budú mu odobraté, uložené u triedneho učiteľa a vrátené výhradne do rúk zákonného zástupcu žiaka.**
3. Prinášať do školy veci nesúvisiace s vyučovacím procesom (cennosti, MP3, hračky, časopisy, karty, videá, fotky, hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu a veci ohrozujúce iné osoby).
4. Prichádzať do školy vo výstrednom oblečení (vyzývavé oblečenie ako crop topy, hlboké výstrihy, extrémne krátke sukne, šortky).
5. Nosiť odevy, predmety a symboly propagujúce alkohol, fajčenie a drogy.
6. Pri otvorení školského roka a v deň vydávania vysvedčenia sa vyžaduje slávnostnejšie oblečenie (nie tepláky, plážové a športové oblečenie).
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje).
8. Nosiť do školy vysoké čiastky peňazí a cenností. V prípade straty, či odcudzenia, ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu.
9. Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
10. Našepkávať a narušovať vyučovací proces.
11. Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (nôž, zábavná pyrotechnika, horľavé látky).
12. Prechovávať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.
13. Žuť žuvačku počas vyučovacieho procesu.

IV. Opatrenia vo výchove

Článok 1 Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- a) veľmi dobrý prospech (do priemeru 1,5 bez známky 3 – dobrý) pre žiakov 3. – 9. ročníka,
- b) 0 – 5 ospravedlnených vymieškaných hodín,
- c) vzorné a príkladné správanie,
- d) reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- e) aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom,
- f) pomoc spolužiakovi.

Článok 2 Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- a) výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- b) vzornú dochádzku – 0 vymieškaných hodín,
- c) úspešnú reprezentáciu školy,
- d) prezentáciu školy na verejnosti,
- e) schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- f) záslužný alebo statočný čin.

Článok 3 Napomenutie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- a) bezdôvodný oneskorený príchod na vyučovanie,
- b) neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- c) nesplnenie povinnosti týždenníkov,
- d) iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa,
- e) za 1 – 3 napomenutia – zápisy v klasifikačnom zázname.

Článok 4 Pokarhanie od triedneho učiteľa

Udeľuje sa za:

- a) 1 – 5 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- b) vulgárne vyjadrovanie,
- c) nevhodné správanie voči učiteľom a zamestnancom školy,
- d) vyhadzovanie akýchkoľvek predmetov z okien budovy školy,
- e) sedenie alebo státie na okenných parapetoch a vykláňanie sa z okien,
- f) naháňanie sa po triede a chodbe školy, porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, strojmi, prístrojmi v špeciálnych učebniach,
- g) za 4 - 6 napomenutí - zápisov v klasifikačnom zázname.

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

Článok 5 Pokarhanie od riaditeľa školy

Udeľuje sa za:

- a) **6 - 12 neospravedlnených vyučovacích hodín,**
- b) fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, či iných návykových látok vrátane energetických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- c) klamanie a podvádzanie vyučujúcich,
- d) opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné správanie, vulgárne vyjadrovanie na adresu spolužiakov,
- e) znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- f) použitie mobilného telefónu na vyučovaní,
- g) opakované nerešpektovanie školského poriadku – správanie sa počas prestávok,
- h) za 7 – 10 napomenutí - zápisov v klasifikačnom zázname,
- i) za nacionalistické, rasistické, šovinistické správanie a šikanovanie (podľa závažnosti je možné udeliť aj zníženú známku zo správania).

Článok 6 Znížená známka zo správania na 2. stupeň

Udeľuje sa za:

- a) 13 – 24 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- b) 11 – 15 napomenutí - zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) vulgárne vyjadrovanie na adresu učiteľov,
- d) opakované fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, či iných návykových látok vrátane energetických nápojov v školských priestoroch a na školských akciách,
- e) úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- f) falšovanie ospravedlnení od lekára, alebo zákonného zástupcu,
- g) používanie mobilného telefónu, tabletu počas vyučovania, alebo prestávok na výhražné SMS správy, fotografovanie na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie,
- h) úmyselné fyzické napadnutie spolužiaka,
- i) vyhrážanie sa alebo vydieranie spolužiaka.

Článok 7 Znížená známka zo správania na 3. stupeň

Udeľuje sa za:

- a) 25 – 36 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- b) 16 – 20 napomenutí - zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) opakované vulgárne vyjadrovanie na adresu učiteľov,
- d) opakujúce sa závažné priestupky,
- e) krádež,
- f) úmyselné ublíženie na zdraví.

Článok 8 Znížená známka zo správania na 4. stupeň

Udeľuje sa za:

- a) 37 a viac neospravedlnených hodín,
- b) 21 – 25 napomenutí - zápisov v klasifikačnom zázname,
- c) spáchanie takého zločinu, ktorým bola ohrozená výchova ostatných spolužiakov,

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

- d) spáchanie takého činu, ktorým bola ohrozená bezpečnosť a zdravie žiakov a zamestnancov školy.

Článok 9 Ochranné opatrenia

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov a ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je **okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.**

Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví RŠ písomný záznam.

V. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

Článok 1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
2. Žiak využíva 10 – minútové prestávky na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej a tretej vyučovacej hodine je prestávka 15 minút, určená na desiatu.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, stáť na okenných parapetoch, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa a vyhadzovať akékoľvek predmety z okna.
4. Počas veľkej prestávky vychádza žiak na školský dvor, v prípade nepriaznivého počasia sa prechádza po chodbe v prítomnosti dozoru konajúceho učiteľa.
5. Presun žiakov z triedy do triedy, do odbornej učebne je zabezpečený pod dohľadom vyučujúceho daného odborného predmetu najneskôr 2 minúty pred koncom prestávky.
6. Ak žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu/dozoru konajúcemu učiteľovi/triednemu učiteľovi, ktorý je povinný tento úraz zaevidovať a zabezpečiť žiakovi náležité ošetrovanie.
7. Žiak nesmie v priestoroch školy fajčiť, požívať alkohol, nealkoholické pivo, energetické nápoje, kofeínové nápoje, drogy, hrať hazardné hry. Aj nosenie cigariet, alkoholu, drog a omamných látok je považované za mimoriadne závažné a hrubé porušenie Školského poriadku. Rovnako aj ich propagácia na oblečení žiakov.
8. Pri prácach v dielnach, na pozemku, v odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
9. Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak, zákonný zástupca alebo iný člen rodiny bezodkladne riaditeľovi školy.
10. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede, v škole i zásady osobnej hygieny.

Článok 2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. **Prevencia a riešenie šikanovania v škole.**

Charakteristika šikanovania

Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka, ktorý zámerne ubližuje inému žiakovi, ohrozuje alebo ho zastrašuje. Ide o cieľené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť.

Znaky šikanovania:

- zámerne fyzické alebo psychické ublíženie druhému,
- agresia žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania:

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky, posmech,
- nútenie konať proti vôli obeť,
- zámerne poškodzovanie majetku (vecí) obeť,
- odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie obeť.

Z hľadiska **priestupkového zákona** môže šikanovanie naplňať skutkovú podstatu **priestupkov**.

Z hľadiska **trestného zákona** môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie a neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchateľom trestného činu je ten, kto trestný čin **spáchal sám**. Za spolupáchateľstvo sa považuje ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu **dovršil 14. rok veku**.

Pedagogický zamestnanec, ktorý **vie o prípade** šikanovania a **neprijme žiadne opatrenie**, sa vystavuje riziku **trestného postihu**. Môže tak naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámene trestného činu, alebo ublíženia na zdraví, a to tak, že inému z nedbalosti ublíži na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho postavenia/funkcie.

Prevencia šikanovania

V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- vytvára priaznivú klímu,
- spolupracuje so žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami,
- Školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania sa, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov,
- zabezpečuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne a pod.)
- zabezpečuje vzdelávanie koordinátorov/ triednych učiteľov a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré okamžite problém rieši a každej obeť poskytne pomoc.

Metódy riešenia šikanovania

- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťami, agresorom.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami).
- **Nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov!**

Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina

- Kontaktovať zákonných zástupcov.
- Kontaktovať príslušné centrum výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Nahlásenie závažného prípadu polícii.

Prejavy šikanovania, agresivity alebo iný priestupok budú postihované podľa Metodického usmernenia č.7/2006 – R a Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základných škôl.

Opatrenia

- ***Pre obeť:***
 - odporúčanie zákonným zástupcom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - zorganizovať skupinový program v spolupráci s príslušným centrom výchovného a psychologického poradenstva.
- ***Pre agresorov:***
 - odporúčanie zákonným zástupcom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť,
 - udelenie výchovného opatrenia vo výchove – napomenutie a pokarhanie od triedneho učiteľa, od riaditeľa školy, zníženie známky zo správania,
 - preloženie žiaka do inej triedy,
 - odporúčanie zákonným zástupcom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt,
 - oznámenie príslušnému ÚPSVaR,
 - oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru v SR.

Spolupráca školy s rodičmi žiakov:

- upozorniť rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania,
- uskutočniť odbornú prednášku na plenárnom ZRŠ na tému šikanovanie a jeho prejavy a prevencia,
- zachovanie dôvernosti informácií zo strany PZ.

Spolupráca školy s inými inštitúciami

V rámci prevencie škola:

- spolupracuje s CPPPaP,
- riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP,
- ak šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku/trestného činu, oznámi to policajnému zboru alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany.

2. Postupy pri prechovávaní a užívaní legálnych a nelegálnych drog na škole a ich opatrenia

- Povinnosťou každého žiaka a zamestnanca školy je informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
- Učiteľ sa diskretné porozpráva so žiakom. O pohovore urobí zápis do klasifikačného záznamu.
- Ak žiak nezmení správanie, udelí mu pokarhanie triednym učiteľom.
- Ak sa nezmení postoj žiaka, udelí mu pokarhanie riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
- Ak ani vtedy nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení mu riaditeľ školy navrhne zníženie známky zo správania.
- Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál a priestupkov v klasifikačnom zázname a informovať o nich žiakov i rodičov.

VI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Článok 1 Práva zákonného zástupcu

- Zákonný zástupca žiaka má právo:
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Článok 2 Povinnosti zákonného zástupcu

- Zákonný zástupca žiaka je povinný:
- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- zúčastňovať sa na triednych aktivitách ZRŠ a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa, vedenia školy,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach,
- neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť neplnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva.

VII. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

Žiak sa ku všetkým zamestnancom správa slušne.

Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.

Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.

Žiak nesmie byť postihovaný za to, že podá na spolužiaka, prípadne zamestnanca školy sťažnosť.

Článok 1 Povinnosti pedagogického zamestnanca

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva žiaka a zákonného zástupcu,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, psychologické vyšetrenie, zdravotný stav,
- rešpektovať individuálne potreby žiaka,
- aktívne sa kontaktovať so zákonným zástupcom,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka,
- viesť žiaka k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce,
- pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o jeho výsledkoch vzdelávania a výchovy,
- viesť žiakov k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane školského majetku, pred jeho poškodením, stratou, zničením.

Článok 2 Spolupráca školy s rodinou

Škola pravidelne informuje zákonných zástupcov o prospechu a dochádzke do školy.

Jedným z prostriedkov odovzdávania informácií je žiacka knižka alebo internetová žiacka knižka.

Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo podľa vopred dohodnutých konzultačných hodín.

VIII. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Článok 1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

Žiak je povinný šetrne zaobchádzať s učebnicami a školskými potrebami, v čistote udržiavať svoje miesto, svoju triedu, a ostatné školské priestory a chrániť ich pred poškodením.

Ak žiak stratí učebnicu, zákonný zástupca je povinný ju uhradiť.

Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej, M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina

Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponecháva, odovzdá ich tej škole, kde končí školský rok.

IX. Triedna samospráva žiakov

Článok 1 Zloženie a povinnosti samosprávy

Žiacky kolektív si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.

Predseda dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy. Predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.

Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

Článok 2 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do elektronickej triednej knihy.

Povinnosti týždenníkov sú:

- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním a počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to zástupcovi riaditeľa školy,
- na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
- cez veľkú prestávku, keď žiaci opúšťajú triedu, zostať v nej, otvoriť okná – vyvetrať a po skončení prestávky zatvoriť okná,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, skontrolovať vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien,
- dbať o estetické prostredie triedy vrátane starostlivosti o kvety a triedenie odpadu.

X. Správanie sa žiaka v školskej jedálni

1. Pri vstupe do školskej jedálne si žiak odloží osobné veci (odev, školská taška) na určené
2. miesto.
3. Strava sa vydáva od 11:30 hod. do 14:00 hod.
4. Žiak sa riadi pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
5. Počas stolovania i celého pobytu v školskej jedálni sa správa kultúrne, nevykrikuje, nebehá. Celý obed skonzumuje v školskej jedálni, vrátane ovocia.
6. Po odchode zo školskej jedálne nekonzumuje cestou jedlo a zvyšky neodhadzuje v areáli školy alebo cestou domov.
7. Po skončení obeda zanechá stravník svoje miesto čisté (na stole nenechá zvyšky jedla, pohár).

XI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Žiak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1. - 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

3. Zo ŠKD je žiak uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Žiak sa po príchode do budovy vyzlečie z vrchného odevu (vetrovka, kabát) a prezuje v šatni.
5. Odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku. Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
6. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD žiak nemôže svojvoľne odísť.
7. Ranná služba v ŠKD je od 05:45 hod. do 7:35 hod., kedy v sprievode vychovávateľky prejde do triedy.
8. ŠKD svoju činnosť končí o 17:00 hod., preto je potrebné zo strany rodičov prísť po žiaka najneskôr do určenej hodiny.

XII. Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie Školského poriadku **je záväzné pre všetkých žiakov školy**. Za porušovanie školského poriadku žiak nesie osobnú zodpovednosť.

Zmeny a doplnky Školského poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v Pedagogickej rade.

Školský poriadok je zverejnený v zborovni, v miestnosti zástupcu riaditeľa školy, v riaditeľni, v každej učebni a na webovom sídle školy.

Školský poriadok bol prerokovaný na Pedagogickej rade.

So Školským poriadkom školy boli oboznámení zamestnanci školy na Pedagogickej rade dňa 24. 08. 2023.

Zákonní zástupcovia s ním budú oboznámení preukázateľným spôsobom na prvom plenárnom združení rodičov školy v školskom roku 2023/2024.

Triedni učitelia majú povinnosť preukázateľným spôsobom oboznámiť žiakov s jeho obsahom vždy v prvý deň nástupu do školy.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 31. 08. 2023, týmto dňom sa ruší Školský poriadok zo dňa 31. 08. 2022.

V Krupine, 31. 08. 2023

Mgr. Maroš Skopal
riaditeľ školy

**Základná škola Eleny Maróthy Šoltésovej,
M. R. Štefánika 3, 963 01 Krupina**

Obsah

Úvod	2
I. Prevádzka školy	3
II. Dochádzka žiaka do školy	4
Článok 1 Príchod žiaka	4
Článok 2 Odchod žiaka	4
Článok 3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní, uvoľňovanie žiaka	4
III. Práva a povinnosti žiaka	5
Článok 1 Práva žiaka	5
Článok 2 Povinnosti žiaka	6
Článok 3 Správanie žiaka v škole	6
Článok 4 Správanie žiaka počas prestávky	6
Článok 5 Správanie žiaka mimo školy	7
Článok 6 Žiakovi nie je povolené	7
IV. Opatrenia vo výchove	8
Článok 1 Pochvala triednym učiteľom	8
Článok 2 Pochvala riaditeľom školy	8
Článok 3 Napomenutie od triedneho učiteľa	8
Článok 4 Pokarhanie od triedneho učiteľa	8
Článok 5 Pokarhanie od riaditeľa školy	9
Článok 6 Znížená známka zo správania na 2. stupeň	9
Článok 7 Znížená známka zo správania na 3. stupeň	9
Článok 8 Znížená známka zo správania na 4. stupeň	9
Článok 9 Ochranné opatrenia	10
V. Podmienky na ochranu zdravia žiakov	10
Článok 1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov	10
Článok 2 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím	10
VI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	13
Článok 1 Práva zákonného zástupcu	13
Článok 2 Povinnosti zákonného zástupcu	13
VII. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	14
Článok 1 Povinnosti pedagogického zamestnanca	14
Článok 2 Spolupráca školy s rodinou	14
VIII. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana	14
Článok 1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana	14
IX. Triedna samospráva žiakov	15
Článok 1 Zloženie a povinnosti samosprávy	15
Článok 2 Povinnosti týždenníkov	15
X. Správanie sa žiaka v školskej jedálni	15
XI. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)	15
XII. Záverečné ustanovenie	16